|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Royaume du Maroc  Ministere de L’interieur  Prefecture de Salé  Commune de Salé  Direction Générale des Services  Division des Moyens Communs  Service d’Equipement des Bureaux | logo CS 2019.png | |  |

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

**BUDGET DE FONCTIONNEMENT**

**CODE ECON : 351**

**CHAP : 10**

**ART : 30**

**PROG  : 30**

**PROJET/ACTION : 30**

**LIGNE : 31**

**Dépenses de Fonctionnement : Fournitures de Bureau, produit d’impression, papeterie et imprimés.**

**MARCHE N°19/CS/2020**

## **Achat de fourniture de Bureau**

## **COMMUNE DE SALE – PREFECTURE DE SALE-**

**Marché passé par appel d’offre ouvert sur offres de prix en application de l’alinéa 2 paragraphe 1 de l’article 16 paragraphe 1 de l’article 17** **et l’alinéa 3 paragraphe 3 de l’article 17 du décret n°2-12-349 du 08 Joumada I 1434 (20 Mars 2013), relatif aux marchés publics.**

***SOMMAIRE***

**Preambule du cahier des prescriptions speciales**

**CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES**

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

ARTICLE 2 : CONSISTANCE DES FOURNITURES

ARTICLE 3 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE

ARTCLE 4 : REFERENCE AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHES

ARTICLE 5: VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L’APPROBATION DU MARCHE

**ARTICLE6 : PIECES MISES A LA DISPOSITION DU FOURNISSEUR**

ARTICLE 7 : NANTISSEMENT

ARTICLE 8: ELECTION DU DOMICILE DU FOURNISSEUR

ARTICLE 9 : DESIGNATION DES INTERVENANTS

ARTICLE 10 : SOUS – TRAITANCE

**ARTCLE 11: DELAI DE LIVRAISON OU DATE D’ACHEVEMENT**

**ARTCLE 12 : NATURE DES PRIX.**

ARTCLE 13: CARACTERE DES PRIX

ARTICLE 14 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF

ARTICLE 15 : RETENUE DE GARANTIE

ARTICLE 16: ASSURANCES ET RESPONSABILITE

ARTICLE 17 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE

ARTICLE 18: MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON

**ARTICLE 19 : MODALITES DE REGLEMENT**

**ARTICLE 20: RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE**

**ARTICLE 21: PENALITES POUR RETARD**

**ARTICLE 22: RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC**

**ARTICLE 23 : DROITS D’ENREGISTREMENT**

**ARTICLE 24 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION**

**ARTICLE 25 : CAS DE FORCE MAJEURE**

**ARTICLE 26: RESILIATION DU MARCHE**

**ARTICLE 27 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES**

**ARTICLE 28 : MESURES DE SECURITE ET RESPECT DE L’ENVIRONNEMENT.**

**CHAPITRE II : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES ET BORDEREAU DES PRIX DETAIL ESTIMATIF**

**ARTICLE 29 : CARACTERISTIQUES TECHNIQUES  ET DESCRIPTIF DES PRIX**

**ARTICLE30 : BORDEREAU DES PRIX, DETAIL ESTIMATIF**

Préambule du cahier des prescriptions speciales

Marché passé par appel d’offre ouvert sur offres de prix en application de l’alinéa 2 paragraphe 1 de l’article 16 paragraphe 1 de l’article 17 et l’alinéa 3 paragraphe 3 de l’article 17 du décret n°2-12-349 du 08 Joumada I 1434 (20 Mars 2013), relatif aux marchés publics.

*ENTRE*

la commune de sale, représentée par son président désigne ci-après par l’administration ou le maitre d’ouvrage..

*D’une part*

*Et*

1. **CAS D’UNE PERSONNE MORALE**

**La société …………………………………………………….représentée par M :…………………. ..**

**………………………………………………………qualité ……………………………………………………..**

**Agissant au nom et pour le compte de………………………………………………….en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.**

**Au capital social ………….……………………….. Patente n° ……………….……………… ICE …………………….…..**

**Registre de commerce de …………………………………..Sous le n°………………………..……………………….**

**Affilié à la CNSS sous n° ………………………………………………………………………………..………….…….**

**Faisant élection de domicile au ……………………………………………………………………………..................**

**N° téléphone……………..……….Fax………………..………E-mail………………………….………………….…**

**Compte bancaire n° ……………………………………………………………………………..**

**Ouvert auprès de**

**Désigné ci-après par le terme « FOURNISSEUR »**

D’autre part

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT**

# 2. Cas de personne physique

# M ..................................................................................................................................................

# Agissant en son nom et pour son propre compte.

# Registre de commerce de …………………………………………..sous le n° .............................................

# Patente n° …………………………………………… Affilié à la CNSS sous n° .............................................

# Faisant élection de domicile au .......................................................................................................

# ……………………………………………………………………………………………………………………………………….………….

# N° téléphone…………….…………Fax………………….…………

# E-mail……………………………….………….……….

# Compte bancaire RIB (24 positions) ...............................................................................................

# Ouvert auprès de ...............................................................................................................................

# Désigné ci-après par le terme « FOURNISSEUR »

# D’autre part

# IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

# 3. Cas d’un groupement

# Les membres du groupement constitué aux termes de la convention …………………………………… (les références de la convention) soussigné :

# Membre 1 :

# M …………………………………………………………………qualité ..............................................................

# Agissant au nom et pour le compte de……………………………….……………en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

# Au capital social …………………………………………………. Patente n° ..................................................

# Registre de commerce de ……………………………………Sous le n° ....................................................

# Affilié à la CNSS sous n° ......................................................................................................................

# Faisant élection de domicile au .......................................................................................................

# ……………………………………………………………………………………………………………………………….………………….

# N° téléphone…………….…………Fax………………….…………

# E-mail……………………………….…………………..

# Compte bancaire RIB (24 positions) ............................................................................................

# Ouvert auprès de .........................................................................................................................

# Membre 2 :

# (Servir les renseignements le concernant)

# Membre N° :

# ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant

# M…………………………………………………………………………….… (Prénom, nom et qualité) en tant que

# mandataire du groupement et coordonnateur de la réalisation des fournitures, ayant un

# compte bancaire commun RIB (24 positions) .............................................................................

# Ouvert auprès de .........................................................................................................................

# Désigné ci-après par le terme « FOURNISSEUR »

# D’autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT

**CHAPITRE I :**

**CLAUSES ADMINISTRATIVES ET**

**FINANCIERES**

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE :

Le présent marché a pour objet : l’achat de Fourniture de Bureau Commune de Salé – Préfecture de Salé - .

ARTICLE 2 : CONSISTANCE DES FOURNITURES

Les fournitures sont livrées au titre du présent marché en lot unique leurs consistance sont indiquées au chapitre II du présent CPS.

|  |
| --- |
|  |

ARTICLE 3 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE

1. L’acte d’engagement
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales
3. Le bordereau des prix - détail estimatif
4. Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de travaux.

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que se rapportant à l’offre financière tel que décrit par le décret précité n° 2-12-349, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTCLE 4 : REFERENCE AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHES

Les parties contractantes du marché sont soumises aux dispositions notamment des textes suivants:

- Dahir n°1-15-85 du 20 Ramadan 1436 (7 Juillet 2015) pris pour application de la loi

Organique n°113.14 relatif aux communes

- La loi n 112.13 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) relative au nantissement des marchés publics.

- Décret n°2-12-349 du 08 Joumada I 1434 (20 Mars 2013) relatif aux marchés publics.

-Décret n° 2-14-394 du 6 chaabane 1437( 13 mai 2016) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux.

- Les textes officiels réglementant les salaires et la main d’œuvre;

-Décret N° 2-16-344 DU 22/07/2016 fixant les délais de paiement des interêts moratoires relatifs aux commandes publiques.

-Décret N°2- 17-451 en date du 23novembre 2017 relatif à la comptabilité publics des Communes et des établissements de coopération inter communale.

-Circulaire n° 72/CAB du 26 novembre 1992 d’application du Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marché publics.

-Dahir n°1-52-211, du 11/decembre/1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires de marché publics

Arrête du ministre de l’économie et des finances n°20-14 de 08 kaada 1435 (04/08/2014) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchées publics.

-Le Dahir 1-85-345 du 20/12/1985 portant application de la loi N° 30/85 relative à la taxe sur la valeur ajoutée.

Ainsi que tous les textes règlementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date limite de réception des offres.

Le fournisseur devra se procurer ces documents s’il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l’ignorance de ceux-ci et **se dérober aux obligations qui y sont contenues.**

ARTICLE 5: VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L’APPROBATION DU MARCHE

Conformément aux dispositions des articles 33 et 153 du décret n° 2.12-349, le présent marché ne sera valable et définitif qu’après son approbation par l’autorité compétente.

L’approbation du marché doit intervenir avant tout commencement d’exécution cette approbation du marché doit être notifiée à l’attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d’ouverture des plis. Dans le cas ou le délai de validité des offres est prorogé conformément au deuxième alinéa de l’article 33 du Décret n°2.12.349, le délai d’approbation ci-dessus est majoré d’autant de jours acceptés par l’attributaire du marché.

Si la notification de l’approbation n’est pas intervenue dans ce délai, l’attributaire est libéré de son engagement vis-à-vis du maître d’ouvrage. Dans ce cas, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire.

Lorsque le maître d’ouvrage décide de demander à l’attributaire de proroger la validité de son offre, il doit avant l’expiration du délai visé à l’alinéa premier ci-dessus, lui proposer par lettre recommandée avec accusée de réception, par fax confirmé ou par toute moyen de communication donnant date certaine, de maintenir son offre pour une période supplémentaire ne dépassant pas trente (30) jours. L’attributaire doit faire connaitre sa réponse avant la date limite fixée par le maître d’ouvrage.

En cas de refus de l’attributaire, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire.

Le maître d’ouvrage établit un rapport, dûment signé par ses soins, relatant les raisons de la non approbation dans le délai imparti. Ce rapport est joint au dossier du marché.

**ARTICLE 6 :PIECES MISES A LA DISPOSITION DU FOURNISSEUR**

Aussitôt après la notification de l’approbation du marché, le maître d’ouvrage remet gratuitement au fournisseur, contre décharge ce dernier , un exemple vérifié et certifié conforme de l’acte d’engagement, du cahier des prescriptions spéciales et des pièces expressément désignées comme constitutives du marché telles que indiquées à l’aricle 3 du présent CPS à l’exception du cahier des prescriptions communes applicable et du cahier des clauses administratives générales relatifs au marché des travaux et ce dans un délai maximum de 05 jours à compter de la date de notification de l’approbation du marché..

Le maître d’ouvrage ne peut délivrer ces documents qu’après constitution du cautionnement définitif, le cas échéant.

ARTICLE 7: NANTISSEMENT

Dans l’éventualité d’une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par le maître d’ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins du président de la commune de salé.
2. Au cours de l’exécution du marché, les documents cités à l’article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d’ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité.
3. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d’une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l’article 8 de la loi n° 112-13.
4. Les paiements prévus au marché seront effectués par monsieur le trésorier préfectoral de la ville de salé seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.
5. Le maître d’ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

ARTICLE 8: ELECTION DU DOMICILE DU FOURNISSEUR

Conformément à l l’article 20 du CCAG-T, le fournisseur est tenu d’élire domicile au Maroc qu’il doit indiquer obligatoirement dans l’acte d’engagement ou le faire connaître au maître d’ouvrage dans le délai de quinze jours (15 jours) à partir de la notification, qui lui est faite, de l’approbation de son marché. Faute par lui d’avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu’elles ont été faites au siège de l‘entreprise dont l’adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, le fournisseur est tenu d’aviser la Commune par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les 15 jours suivants la date d’intervention de ce changement.

ARTICLE 9 : DESIGNATION DES INTERVENANTS

* Le Président de la Commune de Salé en tant qu’ordonnateur
* Personnes chargées du suivi de l’exécution du marché.
* Le Chef division des Moyens Communs
* Le Chef de Service d’Equipements des Bureaux

ARTICLE 10 : SOUS – TRAITANCE

Si le fournisseur envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit notifier au maître d’ouvrage :

* l’identité, la raison ou la dénomination sociale et l’adresse des sous- traitants ;
* le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
* la nature des prestations et le montant des prestations qu’il envisage de sous-traiter ;
* le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément à l’article 24 du décret du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d’état principal du marché. Les prestations énumérées ci-après ne peuvent faire l’objet de sous traitance :

- Article 1 :Toner pour copieur et fax canon MF 4550 D produit d’origine.

- Article 2 :Toner canon C-EXV 33 produit d’origine.

- Article 60 :Toner noir pour copieur couleur canon référence :CEXV49 Produit d’origine

- Article 61:Toner CYAN pour copieur couleur canon référence :CEXV 49 Produit d’origine

- Article 62 :Toner jaune pour copieur couleur canon référence :CEXV 49 Produit d’origine

- Article 63 :Toner MAGENTA pour copieur couleur canon référence :CEXV 49 Produit d’origine

- Article 64:Toner pour copieur des palns OCE plotwave 340 Produit d’origine

Le titulaire du marché est tenu, lorsqu’il envisage de sous-traiter une partie du marché, de la confier à des prestataires installés au Maroc et notamment à des petites et moyennes entreprises conformément à l’article 158 de décret précité n° 2-12-349.

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d’ouvrage que vis-à-vis des ouvriers  et des tiers. Le maître d’ouvrage ne se reconnait aucun lien juridique avec les sous-traitants.

**ARTCLE 11: DELAI DE LIVRAISON OU DATE D’ACHEVEMENT**

conformément à l’article 8 et 40 du CCAGT

Le fournisseur devra livrer les fournitures désignées en objet dans un délai de 01 mois

Le délai de livraison court à partir de la date prévue par l’ordre de service prescrivant le commencement de la livraison des fournitures.

Ce délai s’applique à l’achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire.

Si au cours de l’exécution, le maître d’œuvre constate que les délais prévus au programme d’exécution ne sont pas respectés, il le notifie alors par écrit au fournisseur, en lui demandant de justifier le retard constaté et de proposer les moyens nécessaires pour y remédier, tout en communiquant un programme actualisé en fonction des modifications présentées et ce afin de permettre l’achèvement de la livraison de fournitures dans les délais contractuels.

**ARTCLE 12 : NATURE DES PRIX.**

Conformément à l’art 53 du CCAGT

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix ou au bordereau des prix-détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la livraison des fournitures y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au fournisseur une marge pour bénéfices et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures.

ARTCLE 13: CARACTERE DES PRIX

Conformément à l’article 12, paragraphe 1 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics, le présent marché est passé à prix fermes.

ARTICLE 14 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE ET CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Il n’est pas prévu de cautionnement définitif au titre du présent marché. Le montant du cautionnement provisoire est fixé à 10.000,00 DHS (Dix mille dirhams).

le cautionnement provisoire reste acquis au Maitre d’ouvrage notamment dans les cas cités à l’art 18 du CCAGT.

Le cautionnement provisoire ou la caution qui le remplace sera libéré conformément aux dispositions de l’article 19 du CCAG-Travaux.

ARTICLE 15 : RETENUE DE GARANTIE

Aucune retenue de garantie ne sera prélevée sur les acomptes payés au fournisseur.

ARTICLE 16: ASSURANCES ET RESPONSABILITE

Le fournisseur doit adresser au maître d’ouvrage, avant tout commencement de réalisation des fournitures, les attestations d’assurance qu’il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du marché, et ce conformément aux dispositions de l’article 25 du CCAG-Travaux.

**ARTICLE17 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE**

Le fournisseur garantit formellement le maître d’ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d’invention relatifs aux procédés et moyens utilisés, marques de fabrique, de commerce et de service.

Il appartient au fournisseur le cas échéant, d’obtenir les cessions, licence d’exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

Article 18: MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON

**1-Modalités de livraison**

La livraison des fournitures objet du présent marché doit être réalisée par les moyens propres du titulaire du marché au magasin des Moyens Communs Sis Annexe Bettana Avenue Hassan II-Salé ( prés de la gare routière).

Toute livraison de fournitures doit s’effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés et dans tous les cas selon un programme préétabli par le fournisseur et accepté par le maître d’ouvrage.

**2- Conditions de livraison**

La livraison des fournitures s’effectue au magasin générale de la Division des Moyens Communs situé à l’annexe Bettana avenue Hassan II -Salé ( prés de la gare routière).

en présence des représentants dûment habilités du maître d’ouvrage et du fournisseur.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre les fournitures indiquées dans le marché celles effectivement livrées, la livraison est refusée par le maître d’ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement des fournitures non-conformes.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction des fournitures jugées non conformes par le maître d’ouvrage sera imputable au fournisseur et la non réception par le maître d’ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l’octroi d’une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des fournitures refusées, le maître d’ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

**ARTICLE 19 : MODALITES DE REGLEMENT**

Le règlement du marché sera effectué sur la base des décomptes en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite de la retenue de garantie et l’application des pénalités de retard, le cas échéant.

Sur ordre du maître d’ouvrage, les sommes dues au fournisseur seront versées au Compte bancaire (RIB 24 chiffres)………………………………..……………ouvert auprès de………………………la banque, la poste ou la trésorerie générale du Royaume).

**ARTICLE 20: RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE**

En application des dispositions de l’art 73 et 78 du CCAGT

Le maître d’ouvrage s’assure, en présence du fournisseur ou de son représentant, de la conformité des fournitures aux spécifications techniques du marché.

Les fournitures livrées, sont soumises à des vérifications destinées à constater la conformité à tous égards des fournitures livrées avec le descriptif des fournitures indiquées sur le bordereau des prix détail estimatif.

A l’issue de ces opérations le maitre d’ouvrage prononcera la réception provisoire et la réception définitive.

Les opérations sus mentionnées sont sanctionnées, selon le cas, par un procès verbal de réception provisoire ou définitive signé par les membres de la commission de réception désignée à cet effet par le maître d’ouvrage

**ARTICLE 21 : PENALITES POUR RETARD**

En application des articles 65 et 66 du CCAGT

A défaut d'avoir réalisé la livraison des fournitures dans les délais prescrits (ou à la date d’achèvement prescrite lorsque le marché fixe ladite date), il sera appliqué au fournisseur une pénalité par jour calendaire de retard de 1‰ (un pour mille) du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par les avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au fournisseur.

L’application de ces pénalités ne libère en rien le fournisseur de l’ensemble des autres obligations et responsabilités qu’il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à 8 % du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par des avenants

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l’autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des mesures coercitives conformément aux dispositions de l’article 79 du CCAG –Travaux.

**ARTICLE 22 : RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC**

Une retenue à la source au titre de l’impôt sur les sociétés ou de l’impôt sur le revenu, le cas échéant, fixée au taux de dix pour cent (10 %), sera prélevée sur le montant hors taxe sur la valeur ajoutée des fournitures réalisées au Maroc dans le cadre du présent marché.

**ARTICLE 23 : DROITS D’ENREGISTREMENT**

le fournisseur doit accomplir la formalité de l’enregistrement, tel que ce droit résulte des lois et règlements en vigueur.

**ARTICLE 24 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION**

Il sera fait application de l’article 168 du décret du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics.

Le fournisseur ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d’exécution du marché.

Le fournisseur ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s’appliquent à l’ensemble des intervenants dans l’exécution du présent marché.

**ARTICLE 25 : CAS DE FORCE MAJEURE**

Conformément aux prescriptions de l’article 47 du CCAG notamment son paragraphe2, les seuils des intempéries qui sont réputés constituer un événement de force majeure sont définis comme suit :

- Neige : 150 cm

-Pluie : 140 mm

-Vent : 120 km/h

-Séisme : 5,5 degré sur l’échelle RICHTER

**ARTICLE 26: RESILIATION DU MARCHE**

La résiliation du marché peut être prononcée dans les conditions et modalités prévues par l’article 159 du décret n° 2.12.349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics, et celles prévues aux articles du CCAG-T.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l’action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

Pour les groupements, en cas de défaillance, de décès, de liquidation judiciaire, de redressement judiciaire, sans autorisation de continuer l’activité, ou de faute grave de l’un ou plusieurs membres du groupement, ceux-ci peuvent être exclus du marché suivant les procédures de résiliation du marché.

Dans ce cas, un avenant est passé pour fixer les conditions de la poursuite de l’exécution du marché par les membres restants du groupement éventuellement complété par de nouveaux membres en cas de nécessité de combler le manque de compétences dûment constaté après l’exclusion de certains membres du groupement**.**

**ARTICLE 27 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES**

Si, en cours d’exécution du marché, des difficultés, différends ou litiges surviennent avec le maître d’ouvrage et le fournisseur, ceux-ci s’engagent à les régler dans le cadre des stipulations des articles 81 ,82,83 et 84 du CCAG-Travaux.

Lorsque ces litiges ne sont pas réglés conformément aux dispositions des articles précités, ils sont soumis aux tribunaux compétents.

**ARTICLE 28 : MESURES DE SECURITE ET RESPECT DE L’ENVIRONNEMENT.**

Conformément aux prescriptions de l’art 30 et 33 du CCAGT, le fournisseur doit prendre des mesures de sécurités et de protection de son personnel et du tiers et à la protection de l’environnement si le fournisseur ne se conforme pas aux clauses du présent CPS et aux ordres de service, le maitre d’ouvrage appliquera les mesures coercitives prévues à l’art 79 du CCAGT

**CHAPITRE II**

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES ET BORDEREAU DES PRIX- DETAIL ESTIMATIF**

**ARTICLE 29– CARACTERISTIQUES TECHNIQUES  ET DESCRIPTIF DES PRIX**

**PRIX N°01: Toners pour copieur et Fax CANON MF4550D produit d’origine Ref728.**

Ce prix rémunère la fourniture des Toners pour copieur et Fax CANON MF4550D produit d’origine Ref728.

Fourniture payé à l'unité au prix………………………………N°01

**PRIX N°02: Toners pour copieur Canon C-EXV33 produit d’origine**

Ce prix rémunère la fourniture Toners pour copieur Canon C-EXV33 produit d’origine

Fourniture payé à l'unité au prix……………………………...N°02

**PRIX N°03 : Paquet papier photocopie 90g A4 laser 1er choix**

Ce prix rémunère la fourniture de Paquet papier photocopie 90g A4 laser 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix ……………………………..N°03

**PRIX N°04: Paquet de chemises cartonnées 240g (paquet de 100 unités) 1er choix**

Ce prix rémunère la fourniture Paquet de chemises cartonnées 240 g (paquet de 100 unités) 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix ……………………………….N°04

**PRIX N°05: Enveloppes jaunes P.F /1er choix avec marquage (en tête +logo couleur)**

Ce prix rémunère la fourniture Enveloppes jaunes P.F/ 1er choix avec marquage (en tête +logo couleur)

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………N°05

**PRIX N°06: Chemises à Rabat différentes couleurs 1er choix**

Ce prix rémunère la fourniture Chemises à Rabat différentes couleurs 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………..N°06

**PRIX N°07: Paquet de 100 Chemises blanche eurochrome 240g 1er choix**

Ce prix rémunère la fourniture Paquet de chemises blanche eurochrome 240g (paquet de 100 unités) 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………..N°07

**PRIX N°0**8**:** Boite d’archives : perfect box papier toilé dos:15cm ( 34 X25 cm) 1er choix

Ce prix rémunère la fourniture Boite d’archives : perfect box papier toilé dos:15cm ( 34 X25 cm) 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………….N°08

**PRIX N°09: Protège documents 40 vues 90 micron 1er choix**

Ce prix rémunère la fourniture Protège documents 40 vues 90 micron 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix ……………………………….N°**09**

**PRIX N°10: Protège documents 80 vues différentes couleurs 90 micron 1er choix**

Ce prix rémunère la fourniture Protège documents 80 vues différentes couleurs 90 micron 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………N°**10**

**PRIX N°11: Garniture de bureau en similicuir 1er choix**

Ce prix rémunère la fourniture Garniture de bureau en similicuir 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix…………………………………..N°1**1**

**PRIX N°12: Colle fluide (tube / G.f) 35 CC 1erchoix**

Ce prix rémunère la fourniture Colle fluide (tube / G.f) 35 CC

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………N°12

**PRIX N°13: Colle stick G.F 21 CC 1erchoix**

ce prix rémunère la fourniture Colle stick G.F 21 CC 1erchoix

Fourniture payé à l'unité au prix…………………………………..N°13

**PRIX N°14: Stylos à bille bleu 1er choix.**

Ce prix rémunère la fourniture Stylos à bille bleu, 1er choix.

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………..N°14

**PRIX N°15: Stylos à bille noir 1er choix.**

Ce prix rémunère la fourniture Stylos à bille noir 1er choix.

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………….N°15

**PRIX N°16: Stylos pointe moyen 0.7 grip caoutchouté et rétractable encre gel bleu corps plastique 1er choix.**

Ce prix rémunère la fourniture Stylos pointe moyenne 0.7 caoutchouté et rétractable, encre gel bleu corps plastique 1er choix.

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………….N°16

**PRIX N°17: Stylo Correcteur 1er choix**

Stylo Correcteur précision pointe d’aiguille, pointe en métal pour des corrections nettes et précises, design ergonomique offre un confort pour améliorer la prise en main et optimiser le presser de contrôle.

Ce prix rémunère la fourniture stylo Correcteur 1er choix.

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………....N°17

**PRIX N°18 : Marqueur permanent 1er choix.**

Marqueur permanent pointe biseautée, écrit sur la plus part de surface

Ce prix rémunère la fourniture Marqueur permanent 1er choix.

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………..N°18

**PRIX N°19 : Colle-notes fluorescentes différentes couleurs et différentes tailles 1er choix**

Ce prix rémunère la fourniture Colle-notes fluorescentes différentes couleurs et différentes tailles 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………..N°19

**PRIX N°20: Enveloppe blanche (GF) avec marquage 1er choix (en tête + logo couleur) 26/36**

Ce prix rémunère la fourniture Enveloppe blanche (GF) avec marquage 1er choix (en tête + logo couleur) 26/36

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………N°20

**Prix N° 21: Enveloppe Américaine 1er choix avec marquage (entête + logo couleur) 11/22**

Ce prix rémunère la fourniture Enveloppe Américaine 1er choix avec marquage (entête + logo couleur) 11/22

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………….N°21

**Prix N° 22: Boite d’Agrafes 24/6 1erchoix**

Ce prix rémunère la fourniture boite d’Agrafes 24/6 1erchoix

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………N°22

**Prix N° 23 : cahier de 384 pages sans spirales ( 17X22) cm 1erchoix**

Ce prix rémunère la fourniture cahier de 384 pages sans spirales ( 17X22) cm 1erchoix

Fourniture payé à l'unité au prix…………………………………..N°23

**Prix N°24: Boite de Trombones plastifiées différentes couleurs 1er choix (boite 100 unités)**

Ce prix rémunère la fourniture Boite de Trombones plastifiées différentes couleurs 1er choix (boite 100 unités)

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………….N°24

**Prix N° 25: Rouleau scotch transparent G.F 48 mm 1er choix**

Ce prix rémunère la fourniture Rouleau scotch transparent G.F 48 mm 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………N°25

**Prix N°26 : Paquets de Spirales  en plastiques 1er choix Dimensions : 6mm (Paquet de 100 spirales).**

Ce prix rémunère la fourniture Paquets de Spirales en plastiques 1er choix Dimensions : 6mm (paquet de 100spirales)

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………N°26

**Prix N°27 : Paquets de Spirales en plastiques 1er choix Dimensions : 10mm (Paquet de 100 spirales).**

Ce prix rémunère la fourniture Paquets de Spirales en plastiques 1er choix Dimensions : 10mm (Paquet de 100 spirales)

Fourniture payé à l'unité au prix………………………………….N°27

**Prix N° 28 :Paquets de Spirales en plastiques 1er choix Dimensions : 16mm (Paquet de 100 spirales).**

Ce prix rémunère la fourniture Paquets de Spirales en plastiques 1er choix Dimensions : 16mm (Paquet de 100 spirales)

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………..N°28

**Prix N° 29: Paquets de Spirales en plastiques 1er choix Dimensions : 22 mm (Paquet de 100 spirales).**

Ce prix rémunère la fourniture Paquets de Spirales en plastiques 1er choix Dimensions : 22mm (Paquet de 100 spirales)

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………..N°29

**Prix N° 30 : Paquet de baguettes à relier en plastique différentes couleurs 1er choix Dimensions : 7mm (Paquet de 50 unités)**

Ce prix rémunère la fourniture de paquet de baguettes à relier en plastique différentes couleurs 1er choix Dimensions : 7 mm (Paquet de 50 unités)

Fourniture payé à l'unité au prix………………………………..N°30

**Prix N° 31 : Paquet de baguettes à relier en plastique différentes couleurs 1er choix Dimensions : 11mm (Paquet de 50 unités)**

Ce prix rémunère la fourniture de paquet de baguettes à relier en plastique différentes couleurs 1er choix Dimensions : 11mm ( Paquet de 50 unités)

Fourniture payé à l'unité au prix………………………………….N°31

**Prix N° 32 : Paquet de baguettes à relier en plastique différentes couleurs 1er choix Dimensions : 16mm (Paquet de 50 unités)**

Ce prix rémunère la fourniture de paquet de baguettes à relier en plastique différentes couleurs 1er choix Dimensions : 16mm ( Paquet de 50 unités)

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………..N°32

**Prix N° 33: Toner NOIR pour copieur CANON couleur référence : CEXV49, produit d’origine**

Ce prix rémunère la fourniture Toner NOIR pour copieur canon couleur référence : CEXV49, produit d’origine

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………..N°33

**Prix N° 34: Toner CYAN pour copieur CANON couleur référence : CEXV49, produit d’origine**

Ce prix rémunère la fourniture Toner CYAN pour copieur canon couleur référence : CEXV49, produit d’origine

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………N°34

**Prix N°35 : Toner JAUNE pour copieur CANON couleur référence : CEXV49, produit d’origine**

Ce prix rémunère la fourniture Toner JAUNE pour copieur canon couleur référence : CEXV49, produit d’origine.

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………N°35

**Prix N°36:Toner MAGENTA pour copieur CANON couleur référence: CEXV49, produit d’origine**

Ce prix rémunère la fourniture Toner MAGENTA pour copieur canon couleur référence : CEXV49, produit d’origine.

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………..N°36

**Prix N° 37: Toner pour copieur des plans OCÉ plotwave 340, produit d’origine**

Ce prix rémunère la fourniture Toner pour copieur des plans OCÉ plotwave 340, produit d’origine.

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………….N°37

**PRIX N°38: Rouleau de papier PPC , 80g/m2 dim (914mm x 150m) 1er choix**

Ce prix rémunère la fourniture Rouleau de papier PPC , 80g/m2 dim (914mm x 150m) 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………….N°38

**PRIX N°39: Baguettes spirales métalliques 16mm 1er choix (paquet de 50 baguettes)**

Ce prix rémunère la fourniture Baguettes spirales métalliques 16mm 1er choix (paquet de 50 baguettes)

Fourniture payé à l'unité au prix……………………………………. N°39

**PRIX N°40: Baguettes spirales métalliques 22mm 1er choix (paquet de 50 baguettes)**

Ce prix rémunère la fourniture Baguettes spirales métalliques 22mm 1er choix (paquet de 50 baguettes).

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………..….N°40

**PRIX N°41: Baguettes spirales métalliques 38mm (23 loops) 1er choix (paquet de 20 baguettes)**

Ce prix rémunère la fourniture Baguettes spirales métalliques 38mm (23 loops) 1er choix (paquet de 20 baguettes)

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………..……N°41

**PRIX N°42: cachet en bois rond et rectangulaire 1er choix**

ce prix rémunère la fourniture de Cachet en bois rond et rectangulaire 1er choix

Fourniture payé à l'unité au prix ………………………………...…….…….N°42

**PRIX N°43: cachets automatiques de 2 à 5 lignes 1er choix.**

Ce prix rémunère la fourniture de cachets automatiques de 2 à 5 lignes1er choix.

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………………….N°43

**PRIX N°44: Recharge pour cachet automatique Trodat printy 4911.**

Ce prix rémunère la fourniture de recharge pour cachet automatique Trodat printy 4911..

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………………….N°44

**PRIX N°45: Recharge pour cachet automatique Trodat printy 4912.**

Ce prix rémunère la fourniture de recharge pour cachet automatique Trodat printy 4912.

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………………….N°45

**PRIX N°46: Riso E2 Type E produit d'origine**

Ce prix rémunère la fourniture de Riso E2 Type E produit d'origine.

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………………….N°45

**PRIX N°47: Riso Master RZ type 37 (A3A - L6) produit d'origine**

Ce prix rémunère la fourniture de Riso Master RZ type 37 (A3A - L6) produit d'origine

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………………….N°46

**PRIX N°48:** Bloc de 20 feuilles FLIPCHART, dimensions 64X95 cm .

Ce prix rémunère la fourniture de Bloc de 20 feuilles FLIPCHART, dimensions 64X95 cm .

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………………….N°47

**PRIX N°49: Encre pour tampo encreur rouge et bleu**

Ce prix rémunère la fourniture d’Encre pour tampo encreur rouge et bleu

Fourniture payé à l'unité au prix …………………………………………….N°48

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ROYAUME DU MAROC | |  |  |  |  |
| MINISTERE DE L'INTERIEUR | |  |  |  |  |
| PREFECTURE DE SALE | |  |  |  |  |
| COMMUNE DE SALE | |  |  |  |  |
| DIRECTION GENERALE DES SERVICES | |  |  |  |  |
| DIVISION DES MOYENS COMMUNS | |  |  |  |  |
| SERVICE D'EQUIPEMENT DES BUREAUX | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ARTICLE 31 : BORDEREAU DES PRIX, DETAIL ESTIMATIF** | | | | | |
| **Objet : Achat de fourniture de bureau "COMMUNE DE SALE – PREFECTURE DE SALE "** | | | | | |
| **MARCHE N° 19 /CS/2020** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **N° BD** | **Désignation des ouvrages** | **Unité** | **Quantité** | **Prix unitaire Hors Taxes en Dhs ( en chiffre)** | **TOTAL HT** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Toners pour copieur et Fax CANON MF4550D produit d’origine Ref728 | **U** | 3 |  |  |
| 2 | Toners pour copieur Canon C-EXV33 produit d’origine | **U** | 5 |  |  |
| 3 | Paquet papier photocopie 90g A4 laser 1er choix | **U** | 2350 |  |  |
| 4 | Paquet de chemises cartonnées 240g (paquet de 100 unités) 1er choix | **U** | 200 |  |  |
| 5 | Enveloppes jaunes P.F 1er choix avec marquage ( entête +logo couleur) | **U** | 6000 |  |  |
| 6 | Chemises à Rabat différentes couleurs 1er choix | **U** | 400 |  |  |
| 7 | Paquet de 100 Chemises blanche eurochrome 240g **1er choix** | **U** | 3 |  |  |
| 8 | Boite d’archives : perfect box papier toilé dos:15cm ( 34 X25 cm) 1er choix | **U** | 10 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Protège documents 40 vues 90 micron 1er choix | **U** | 10 |  |  |
| 10 | Protège documents 80 vues différentes couleurs 90 micron 1er choix | **U** | 10 |  |  |
| 11 | Garniture de bureau en similicuir 1er choix | **U** | 05 |  |  |
| 12 | Colle fluide (tube / G.f) 35 CC 1er choix | **U** | 20 |  |  |
| 13 | Colle stick G.F 21 CC 1er choix | **U** | 20 |  |  |
| 14 | Stylos à bille bleu 1er choix | **U** | 1500 |  |  |
| 15 | Stylos à bille noir 1er choix | **U** | 200 |  |  |
| 16 | Stylos pointe moyen 0.7 grip caoutchouté et rétractable encre gel bleu corps plastique 1er choix. | **U** | 120 |  |  |
| 17 | Stylo Correcteur 1er choix | **U** | 20 |  |  |
| 18 | Marqueur permanent 1er choix | **U** | 40 |  |  |
| 19 | Colle-notes fluorescentes différentes couleurs et différentes tailles 1er choix | **U** | 30 |  |  |
| 20 | Enveloppe blanche (GF) avec marquage 1er choix ( en tête + logo couleur ) 26/36 | **U** | 3000 |  |  |
| 21 | Enveloppe Américaine 1er choix avec marquage (entête + logo couleur) 11/22 | **U** | 2000 |  |  |
| 22 | Boite d’Agrafes 24/6 1erchoix | **U** | 200 |  |  |
| 23 | Cahier de 384 pages sans spirales (17x22) cm 1er choix | **U** | 10 |  |  |
| 24 | Boite de Trombones plastifiées différentes couleurs 1er choix (boite 100 unités) | **U** | 10 |  |  |
| 25 | Rouleau scotch transparent G.F 48 mm 1er choix | **U** | 10 |  |  |
| 26 | Paquets de Spirales  en plastiques 1er choix Dimensions : 6mm (Paquet de 100 spirales ) | **U** | 10 |  |  |
| 27 | Paquets de Spirales en plastiques 1er choix Dimensions : 10mm (Paquet de 100 spirales) | **U** | 10 |  |  |
| 28 | Paquets de Spirales en plastiques 1er choix Dimensions : 16mm (Paquet de 100 spirales) | **U** | 10 |  |  |
| 29 | Paquets de Spirales  en plastiques 1er choix Dimensions : 22mm (Paquet de 100 spirales) | **U** | 10 |  |  |
| 30 | Paquet de baguettes à relier en plastique différentes couleurs 1er choix Dimensions : 7mm ( Paquet de 50 unités) | **U** | 10 |  |  |
| 31 | Paquet de baguettes à relier en plastique différentes couleurs 1er choix Dimensions : 11mm ( Paquet de 50 unités) | **U** | 10 |  |  |
| 32 | Paquet de baguettes à relier en plastique différentes couleurs 1er choix Dimensions : 16 mm ( Paquet de 50 unités) | **U** | 10 |  |  |
| 33 | Toner NOIR pour copieur CANON couleur Référence :CEXV49, produit d’origine | **U** | 2 |  |  |
| 34 | Toner CYAN pour copieur CANON couleur Référence :CEXV49, produit d’origine | **U** | 2 |  |  |
| 35 | Toner JAUNE pour copieur CANON couleur Référence : CEXV49, produit d’origine | **U** | 2 |  |  |
| 36 | Toner MAGENTA pour copieur CANON couleur Référence : CEXV49, produit d’origine | **U** | 2 |  |  |
| 37 | Toner pour copieur des plans OCÉ plotwave 340, produit d’origine | **U** | 4 |  |  |
| 38 | Rouleau de papier PPC 80g/m2, dim (914mm x 150 m) 1er choix | **U** | 6 |  |  |
| 39 | Baguettes spirales métalliques 16mm 1er choix, ( paquet de 50 baguettes) | **U** | 2 |  |  |
| 40 | Baguettes spirales métalliques 22mm 1er choix, ( paquet de 50 baguettes ) | **U** | 2 |  |  |
| 41 | Baguettes spirales métalliques 38mm ( 23 loops ) 1er choix, ( paquet de 20 baguettes) | **U** | 10 |  |  |
| 42 | Cachet en bois rond et rectangulaire 1er choix | **U** | 50 |  |  |
| 43 | Cachets automatiques de 2 à 5 lignes 1er choix | **U** | 30 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 44 | Recharge pour cachet automatique Trodat printy 4911. | **U** | 10 |  |  |
| 45 | **Recharge pour cachet automatique Trodat printy 4912.** | **U** | 20 |  |  |
| 46 | Riso E2 Type E produit d'origine | **U** | 5 |  |  |
| 47 | Riso Master RZ type 37 (A3A - L6) produit d'origine | **U** | 5 |  |  |
| 48 | Bloc de 20 feuilles FLIPCHART, dimensions 64X95 cm . | **U** | 10 |  |  |
| 49 | Encre pour tampo encreur rouge et bleu | **U** | 20 |  |  |
|  |  | **TOTAL HORS TAX** | | |  |
|  |  | **TVA 20%** | | |  |
|  |  | **TOTAL TTC** | | |  |

Arrête le présent bordereau des prix estimatif à la somme de : ----------------------------------------------------------------------

